

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН Г. БУЙНАКСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 21 «Созвездие» ГБ)

ИНН- 05433019928

ОГРН – 1220533313271

РД, 368220 г. Буйнакск, ул. Шихова 120 «б»

E-mail: sozvezdiye21@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ № 21
(протокол от 30.08.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующей МБДОУ № 21

А.М. Керимова

А.М. Керимова
приказ № 23 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 21 «Созвездие» города Буйнакск» (далее – в Учреждении; в МБДОУ № 21 ГБ).

Положение разработано в соответствии:

- С частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «города Буйнакск»;
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 02.06.2016г. №270 « Об утверждении новой редакции Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных организациях».
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 16.12.2016 г. № 802 « О внесении изменений в ПАГО №270 от 02.06.2016г.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН Г. БУЙНАКСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 21 «Созвездие» ГБ)

ИНН- 05433019928

ОГРН – 1220533313271

РД, 368220 г. Буйнакск, ул. Шихова 120 «б»

E-mail: sozvezdiye21@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ № 21
(протокол от 30.08.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующей МБДОУ № 21

А.М. Керимова

А.М. Керимова
приказ № 23 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 21 «Созвездие» города Буйнакск» (далее – в Учреждении; в МБДОУ № 21 ГБ).

Положение разработано в соответствии:

- С частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «города Буйнакск»;
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 02.06.2016г. №270 « Об утверждении новой редакции Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных организациях».
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 16.12.2016 г. № 802 « О внесении изменений в ПАГО №270 от 02.06.2016г.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН Г. БУЙНАКСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 21 «Созвездие» ГБ)

ИНН- 05433019928

ОГРН – 1220533313271

РД, 368220 г. Буйнакск, ул. Шихова 120 «б»

E-mail: sozvezdiye21@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ № 21
(протокол от 30.08.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующей МБДОУ № 21

А.М.Керимова

А.М.Керимова п.23 п.5 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 21 «Созвездие» города Буйнакск» (далее – в Учреждении; в МБДОУ № 21 ГБ).

Положение разработано в соответствии:

- С частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «города Буйнакск»;
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 02.06.2016г. №270 « Об утверждении новой редакции Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных организациях».
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 16.12.2016 г. № 802 « О внесении изменений в ПАГО №270 от 02.06.2016г.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН Г. БУЙНАКСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 21 «Созвездие» ГБ)

ИНН- 05433019928

ОГРН – 1220533313271

РД, 368220 г. Буйнакск, ул. Шихова 120 «б»

E-mail: sozvezdiye21@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ № 21
(протокол от 30.08.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующей МБДОУ № 21

А.М.Керимова

А.М.Керимова
приказ № 23 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 21 «Созвездие» города Буйнакск» (далее – в Учреждении; в МБДОУ № 21 ГБ).

Положение разработано в соответствии:

- С частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «города Буйнакск»;
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 02.06.2016г. №270 « Об утверждении новой редакции Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных организациях».
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 16.12.2016 г. № 802 « О внесении изменений в ПАГО №270 от 02.06.2016г.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН Г. БУЙНАКСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 21 «Созвездие» ГБ)

ИНН- 05433019928

ОГРН – 1220533313271

РД, 368220 г. Буйнакск, ул. Шихова 120 «б»

E-mail: sozvezdiye21@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ № 21
(протокол от 30.08.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующей МБДОУ № 21

А.М.Керимова

А.М.Керимова
приказ № 23 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 21 «Созвездие» города Буйнакск» (далее – в Учреждении; в МБДОУ № 21 ГБ).

Положение разработано в соответствии:

- С частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «города Буйнакск»;
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 02.06.2016г. №270 « Об утверждении новой редакции Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных организациях».
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 16.12.2016 г. № 802 « О внесении изменений в ПАГО №270 от 02.06.2016г.».

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН Г. БУЙНАКСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА -ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»
(МБДОУ «ЦРР-ДС № 21 «Созвездие» ГБ)

ИНН- 05433019928

ОГРН – 1220533313271

РД, 368220 г. Буйнакск, ул. Шихова 120 «б»

E-mail: sozvezdiye21@gmail.com

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей МБДОУ № 21
(протокол от 30.08.23 № 2)

УТВЕРЖДАЮ

Врио заведующей МБДОУ № 21

А.М. Керимова

А.М. Керимова
приказ № 23 от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

«ВЫПЛАТА КОМПЕНСАЦИИ ЧАСТИ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА - ДЕТСКИЙ САД №21 «СОЗВЕЗДИЕ» ГОРОДА БУЙНАКСК»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за присмотр и уход за детьми (далее - Положение) определяет порядок и условия предоставления компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Центр развития ребенка- детский сад № 21 «Созвездие» города Буйнакск» (далее – в Учреждении; в МБДОУ № 21 ГБ).

Положение разработано в соответствии:

- С частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 27.05.2023 № 829 Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации";
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «города Буйнакск»;
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 02.06.2016г. №270 « Об утверждении новой редакции Положения о родительской плате за содержание детей в муниципальных дошкольных организациях».
- Постановлением Администрации городского округа «город Буйнакск» от 16.12.2016 г. № 802 « О внесении изменений в ПАГО №270 от 02.06.2016г.».

Круг заявителей

1.2. Заявителем на получение муниципальной услуги является родитель (законный представитель) детей, посещающих образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесший родительскую плату (или поручивший ее внести третьему лицу) за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ЦРР-ДС №21ГБ. (далее – Заявитель).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ

2.1 Муниципальная услуга предоставляется одному из родителей (законных представителей) ребенка, посещающего образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком в соответствующей образовательной организации, обратившемуся с заявлением или запросом о предоставлении муниципальной услуги (далее соответственно - заявитель, заявление).

Заявителем может быть:

- гражданин Российской Федерации;
- иностранный гражданин или лицо без гражданства.

2.1.1 Заявитель направляет заявление, а также необходимые документы и информацию одним из следующих способов:

- а) непосредственно(лично) в МБДОУ №21 ГБ на бумажном носителе (*Обращение 1*);
- б) в электронной форме (*Обращение 2*) с использованием федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал), а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций), официальных сайтов, в случае если это предусмотрено нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (далее - региональные порталы);
- в) через многофункциональные центры (*Обращение 2*) предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр) в случае наличия соглашения, заключенного в соответствии с Федеральным законом "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" между многофункциональным центром и уполномоченным органом;
- г) почтовым отправлением в МБДОУ ЦРР-ДС №21ГБ (*Обращение 1*).

2.1.2. Заявление представляется в МБДОУ ЦРР-ДС №21ГБ по форме согласно приложению № 1.

2.1.3. При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

2.1.4. В случае представления заявления посредством Единого портала или регионального портала формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи

заявления в какой-либо иной форме (*Обращение 2*).

2.1.5. Заявителю решение о предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 2, решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется по форме согласно приложению № 3.

2.2.Срок предоставления муниципальной услуги

2.2.1. Срок предоставления муниципальной услуги при условии внесения в заявление данных о половой принадлежности, СНИЛС, гражданстве заявителя и ребенка (детей) составляет не более 6 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.2.2. В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в уполномоченный орган, данных о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 11 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги.

2.3.Порядок информирования родителей (законных представителей) МБДОУ №21ГБ о предоставлении муниципальной услуги

2.3.1. Информирование о порядке предоставления, перечне документов муниципальной услуги осуществляется:

- посредством размещения в открытой и доступной форме информации: на официальном сайте Учреждения в сети Интернет (<https://k210byn.siteobr.ru/about>);

- посредством размещения информации на информационном стенде Учреждения, а также в родительских уголках групповых ячеек.

2.3.2. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги также можно получить:

- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа (Учреждение / Управление Образовани^{ем}), определенного в соответствии с Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «города Буйнакск» или многофункционального центра.

- непосредственно при личном приеме Заявителя в Управление Образовани^{ем} города Буйнакск (далее - Уполномоченный орган, если последнее определено Уполномоченным органом по предоставлению данной муниципальной услуги) или многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональный центр, МФЦ);

- по телефону в Уполномоченном органе или многофункциональном центре;
- посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ);
- посредством размещения информации на информационных стендах Уполномоченного органа или многофункционального центра.

2.3.3. Информирование осуществляется по вопросам, касающимся:

- способов подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка и сроков предоставления муниципальной услуги;
- порядка получения сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги;
- по вопросам предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги;
- порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц, и принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги.

2.3.4. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги размещаются в личном кабинете заявителя на Едином портале или региональном портале (при условии авторизации заявителя) , вне зависимости от способа обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.3.5. Сведения о ходе предоставления муниципальной услуги, результат предоставления муниципальной услуги могут быть получены по желанию заявителя также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в уполномоченном органе, многофункциональном центре.

2.3.6. При устном обращении Заявителя (лично) в МБДОУ №21ГБ - (*Обращение 1*), должностное лицо, ответственное за прием документов в Учреждении - главный бухгалтер Учреждения, информирует обратившихся по интересующим вопросам и знакомит с перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения (*Обращение 1; 2*), в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме (*Обращение 2*)

Исчерпывающий перечень административных процедур

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- проверка документов и регистрация заявления, полученных посредством личного обращения заявителя (Обращение 1) ;
- рассмотрение документов и сведений;
- принятие решения;
- выдача результата;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги: назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход в МБДОУ №21ГБ (внесение результата муниципальной услуги в реестр юридически значимых Записей) .

3.2. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления муниципальной услуги и услуг, способы их получения Заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

3.2.1. Для получения муниципальной услуги Заявитель самостоятельно представляет:

- а) заявление по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению ;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя (при личном обращении);
- в) документ, подтверждающий, что заявитель является законным представителем ребенка (при личном обращении);
- г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка, выданные компетентными органами иностранных государств, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства);
- д) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей) заявителя, подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (в случае если такие дети имеются в семье);
- е) документы, необходимые для получения компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с критериями нуждаемости, установленными органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- ж) согласие лиц, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных (при личном обращении);

з) документы, подтверждающие сведения о регистрации брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства);

и) документы, подтверждающие сведения о расторжении брака, выданные компетентными органами иностранных государств, и перевод на русский язык (если брак расторгнут на территории иностранного государства).

3.2.2. При предоставлении родителями (законными представителями) документов в Учреждение (МБДОУ №21ГБ) на получение муниципальной услуги, (Обращение 1) дополнительно запрашиваются:

- справка (о признании семьи и одиноко проживающего гражданина малоимущим для получения ими социальной помощи и иных мер социальной поддержки) – о том, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения, установленного в Республике Дагестан, выданную государственным органом социальной защиты населения по месту жительства семьи;

2.3.10. банковские реквизиты, открытого на имя заявителя услуги для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ ЦРР-ДС №21ГБ : родителя (законного представителя) ;

2.3.11. Копия СНИЛСов получателя услуги : родителя (законного представителя) и ребенка – обучающегося в МБДОУ ЦРР-ДС № 21 ГБ;

2.3.12. Справка о составе семьи заявителя услуги.

2.4. Заявление и прилагаемые документы, указанные в пункте 2.3 настоящего Положения, подаются в Учреждение – ответственному за прием документов: главному бухгалтеру Учреждения.

3.2.3. В случае направления заявления посредством Единого портала или регионального портала (*Обращение 2*) сведения из документов, указанных в пункте 11 настоящего Положения, формируются при подтверждении учетной записи в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. Способ подтверждения учетной записи заявителя при подаче заявления через региональный портал определяется субъектом Российской Федерации исходя из утвержденных и реализуемых на его территории информационных систем.

3.2.4. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе следующие документы и сведения, которые подлежат представлению в

рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- а) сведения о лишении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- б) сведения об ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);
- в) сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;
- г) сведения о заключении (расторжении) брака между родителями (законными представителями) ребенка (детей), проживающего в семье;
- д) сведения об установлении или оспаривании отцовства (материнства) в отношении ребенка (детей), проживающего в семье;
- е) сведения об изменении фамилии, имени или отчества для родителей (законных представителей) или ребенка (детей), проживающего в семье, изменивших фамилию, имя или отчество;
- ж) сведения об установлении опеки (попечительства) над ребенком (детьми), проживающим в семье.

3.2.5. Непредставление (несвоевременное представление) государственными органами, органами местного самоуправления, подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, по межведомственному запросу документов и сведений, указанных в пунктах 3.2.3/3.2.4 настоящего Положения, не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

3.2.6. В приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, **может быть отказано по** следующим основаниям:

- а) заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, поданы с нарушением требований, установленных настоящим документом, в том числе:

заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

заявителем представлен неполный комплект документов, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги и указанных в пункте 3.2.1. -3.2.2. настоящего Положения;

заявителем в электронной форме не заполнены поля о половой принадлежности, СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей);

- б) на дату обращения за предоставлением муниципальной услуги истек срок действия представленных документов, предусмотренный в таких документах или законодательством Российской Федерации, законами или иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

в) представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

г) представленные документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в таких документах, для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

д) заявление подано в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление государственной (муниципальной) услуги;

е) представленные документы не соответствуют установленным требованиям к предоставлению государственной (муниципальной) услуги в электронной форме, указанным требованиям, в соответствии с пунктами настоящего Положения.

3.2.7. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 рабочих дней после получения уведомления о приостановке предоставления муниципальной услуги направляет в уполномоченный орган необходимые документы и сведения для предоставления муниципальной услуги.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для предоставления муниципальной услуги в установленный срок заявителю направляется отказ в предоставлении муниципальной услуги. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

3.3.1. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

а) лицо, подавшее заявление, не относится к кругу лиц, установленных абзацем первым пункта 1.2 настоящего Положения;

б) представленные сведения и (или) документы не соответствуют сведениям, полученным в ходе межведомственного информационного взаимодействия;

в) представленные документы не соответствуют по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации, законов или иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации;

г) заявитель отозвал заявление. Отзыв заявления осуществляется при личном обращении заявителя в уполномоченный орган.

3.3.2. Государственная пошлина и иная плата за предоставление

муниципальной услуги не взимается.

3.3.3. Направление результата предоставления муниципальной услуги в личном кабинете Единого портала осуществляется в режиме реального времени.

3.3.4. Заявление подлежит регистрации в уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления от заявителя и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пунктах (Обращение 1: -3.2.1/3.2.2; Обращение 2: 3.2.3./3.2.4) настоящего Положения, уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, направляет заявителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с указанием оснований, послуживших для такого отказа.

3.3.5. Заполненное на Едином портале или региональном портале заявление отправляется заявителем вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанных в пункте 2.3.2./2.3.4. настоящего Положения, в уполномоченный орган. При авторизации в федеральной государственной информационной системе "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме" заявление считается подписанным простой электронной подписью заявителя.

3.3.6. Требования к форматам электронных документов, представляемых с заявлением, устанавливаются административными регламентами по предоставлению муниципальной услуги.

3.3.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю в личный кабинет Единого портала или регионального портала направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии решения о предоставлении государственной (муниципальной) услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.8. В случае выявления заявителем технических ошибок (опечаток и

ошибок) в решении о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги (далее - технические ошибки) заявитель вправе в течение 5 рабочих дней после получения решения обратиться в уполномоченный орган с заявлением об исправлении технических ошибок по форме согласно приложению № 4 с приложением документов, подтверждающих наличие технических ошибок, которое регистрируется уполномоченным органом.

3.3.9. Уполномоченный орган при получении заявления об исправлении технических ошибок в течение 1 рабочего дня рассматривает его и принимает решение о необходимости внесения соответствующих изменений или решение об отказе в исправлении технических ошибок.

Уполномоченный орган вносит в течение 3 рабочих дней соответствующие изменения в решение о предоставлении (или об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

3.3.10. В случае несоответствия документов, подтверждающих наличие технических ошибок, сведениям, указанным в заявлении об исправлении технических ошибок, заявителю в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения в соответствии с абзацем первым пункта 25 настоящего документа направляется мотивированный отказ в исправлении технических ошибок.

3.3.11. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления муниципальной услуги, не предусмотрена.

3.3.12. Оставление заявления без рассмотрения не предусмотрено.

3.4. Результат предоставления муниципальной услуги:

«Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ

3.4.1. В соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация.

3.4.2. Размер компенсации, при предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении», устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и достигает:

- на первого ребенка : в сумме **20% от размера родительской платы**, установленной Постановлением Главы администрации городского округа « город Буйнакск» , (в соответствии с начисленной суммой родительской платы, внесенной за присмотр и уход, за определенный период, с момента назначения компенсации части родительской платы до завершения срока действия услуги-ежемесячно);
- на второго ребенка – в сумме **50% от размера родительской платы**,

установленной Постановлением Главы администрации городского округа «город Буйнакск», (в соответствии с начисленной суммой родительской платы, внесенной за присмотр и уход за определенный период получения услуги);

- на третьего ребенка и последующих детей: в сумме **70% от размера родительской платы**, установленной Постановлением Главы администрации городского округа « город Буйнакск», (в соответствии с начисленной суммой родительской платы, внесенной за присмотр и уход за определенный период получения услуги);

3.4.3. Ежемесячное начисление компенсации рассчитывается пропорционально фактическому поступлению родительской платы на лицевой счет ребенка в Учреждении по состоянию на 1 число следующего за отчетный период месяца.

3.4.4. Компенсация может учитываться для перерасчета родительской платы.

3.4.5. Выплата компенсации производится путем зачисления компенсации части родительской платы, на расчетные счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях.

3.4.6. Зачисление компенсации части родительской платы на расчетные счета получателей, производится по мере поступления средств из федерального бюджета на лицевой счет Учреждении

Приложение № 1

(форма)

при предоставлении родителями (законными представителями)
документов в Учреждение (МБДОУ №21ГБ) на получение муниципальной услуги
"Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ»
(Обращение 1)

Заведующей МБДОУ №21ГБ

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении муниципальной услуги «Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ»**

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное
образование)

Прошу назначить компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную
программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную
деятельность:

(наименование образовательной организации)

**Сведения о родителе (законном представителе) ребенка, обратившемся в уполномоченный орган за
предоставлением государственной (муниципальной) услуги (далее - заявитель):**

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

(день, месяц, год)

Пол:

(мужской, женский)

Страховой
индивидуального лицевого

номер

счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность:

Наименование документа, серия, номер:

Дата выдачи:

Кем выдан, код подразделения:

Номер телефона

Адрес электронной почты

(при наличии):

Адрес фактического

проживания:

Статус заявителя:

(родитель (усыновитель), опекун)

Сведения о ребенке, осваивающем образовательную программу дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

Фамилия, имя, отчество

(при наличии):

Дата рождения:

Пол:

(мужской, женский)

Страховой номер индивидуального лицевого счета:

Гражданство:

Данные документа, удостоверяющего личность ребенка:

Реквизиты записи акта

о рождении или свидетельства

о рождении:

Сведения о других детях в семье для определения размера компенсации в соответствии с частью 5 статьи 65 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации":

(фамилия, имя, отчество (при наличии); дата рождения; пол; страховой номер индивидуального

лицевого счета; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность)

Сведения об обучении других детей в семье в возрасте от 18 лет по очной форме обучения (в случае если такие дети имеются в семье):

(наименование образовательной организации)

(реквизиты справки с места учебы совершеннолетних детей, подтверждающей обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) (указывается при отсутствии у такой образовательной организации технической возможности предоставления указанных сведений в рамках межведомственного информационного взаимодействия)

Реквизиты документов, представляемых в соответствии с пунктами 11 и 13 единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 мая 2023 г. № 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации"

Компенсацию прошу перечислять посредством (по выбору заявителя) на расчетный счет:

(номер счета; банк получателя; БИК;
корр. счет; ИНН; КПП)

Способ получения результата рассмотрения заявления:

К заявлению прилагаются:

(перечень документов, предоставляемых заявителем при подаче заявления в уполномоченный орган)

Своевременность и достоверность представления сведений при изменении оснований для предоставления компенсации гарантирую.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

Дата заполнения: " " 20 г.

при предоставлении родителями (законными представителями)
документов в Учреждение (МБДОУ №21ГБ) на получение муниципальной услуги
"Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ»
(Обращение 1)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации
части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ

Российской Федерации" " 20 г. :
от " N

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

На основании

_____ (наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным
органом)

**назначена компенсация части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:**

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №21ГБ :

в размере _____ % от среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных
представителей)

за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного
образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность, на основании:

_____ (наименование и реквизиты нормативного локального акта МБДОУ №21ГБ, которым
установлен размер компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу
дошкольного образования в организации, осуществляющей образовательную деятельность)

_____ (заведующая МБДОУ №21ГБ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата заполнения: " 20 г.
"

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
при предоставлении родителями (законными представителями)
документов в Учреждение (МБДОУ №21ГБ) на получение муниципальной услуги
"Выплата компенсации части родительской платы
за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ»
(форма)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории

"

(указывается субъект Российской Федерации и муниципальное
вание;, которыми предоставляется государственная и (или) муниципальная
а "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за
детьми в МБДОУ №21ГБ)

Рассмотрев заявление о предоставлении муниципальной услуги "Выплата компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ

от " _____ " _____ 20 _____ г. N _____ :

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

(наименование и реквизиты нормативного правового акта, принятого уполномоченным органом)

отказано в получении компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за ребенком:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка заявителя (полностью)

осваивающим образовательную программу дошкольного образования в МБДОУ №21ГБ

на основании:

(перечислить пункты единого стандарта предоставления муниципальной услуги "Выплата
компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных
образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта
Российской Федерации", утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации
от 27 мая 2023 г. № 829 "Об утверждении единого стандарта предоставления государственной и
(или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и
уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях,
находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации", послужившие
основанием для отказа в предоставлении государственной и (или) муниципальной услуги)

(наименование уполномоченного органа)

(должность руководителя
уполномоченного органа
(заместителя руководителя))

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Дата заполнения: " " 20 г.

при предоставлении родителями (законными представителями) документов в Учреждение (МБДОУ №21ГБ) на получение муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотри уход за детьми в МБДОУ №21ГБ»
(форма)

об исправлении технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ №21ГБ, находящегося на территории г. Буйнакска Республики Дагестан

Прошу исправить технические ошибки (опечатки и ошибки) в документах, выданных в результате предоставления государственной и (или) муниципальной услуги "Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации":

(перечень документов, выданных заявителю в ходе предоставления государственной и (или) муниципальной услуги)

" " 20 Г. N

(реквизиты заявления)

OT

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью)

Технические ошибки (опечатки и ошибки), которые необходимо исправить с указанием новой редакции:

(подпись заявителя)

(расшифровка
подписи)

Дата заполнения: " " 20 г.
